

Аннотация учебной дисциплины «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В КОМПАНИИ»

**для слушателей программы профессиональной переподготовки
«Учетные системы компании: бухгалтерский, налоговый и
управленческий учет»**

Программа учебной дисциплины

Пояснительная записка

1. Краткая характеристика учебной дисциплины (курса)

Курс дает слушателям представление о месте бюджетирования в системе управления компанией, раскрывает основные задачи бюджетирования и типы бюджетов компании, на примерах иллюстрирует различные подходы к формированию бюджетов. В курсе также рассматриваются принципы осуществления контроля исполнения целей компании на основе сравнения фактических результатов деятельности предприятия с бюджетными показателями, обеспечивающие страхование операционных и финансовых рисков и своевременную корректировку целей и планов компании в быстро меняющейся экономической ситуации.

2. Место и роль учебной дисциплины (курса) в системе подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалиста

Знания и навыки, приобретенные в рамках курса, позволят слушателю понимать свою роль в бюджетном управлении и более эффективно участвовать в процессе формирования и исполнения бюджетов подразделений, в которых слушатели работают, и компании в целом.

Слушатели также смогут проводить анализ отклонений фактических показателей компании от плановых, выявлять причины этих отклонений и подготавливать предложения для руководства по качественному и своевременному реагированию на выявленные отклонения.

3. Целевая аудитория, требования к исходному уровню знаний и умений, которыми должен обладать слушатель, приступая к изучению (освоению) данной дисциплины (курса)

Целевая аудитория курса – специалисты экономических и финансовых подразделений компании, а также иные специалисты, участвующие, как в подготовке исходной информации компании, так и в подготовке операционных бюджетов отдельных структурных подразделений.

4. Цели и задачи изучения учебной дисциплины (курса)

Цель курса: сформировать навыки по формированию системы бюджетов компании, контролю их исполнения и подготовке своевременных предложений по актуализации и корректировке целей компании и задач, поставленных перед подразделениями.

Курс, прежде всего, ставит задачи концептуального характера:

- сформировать понимание места бюджетирования в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью компании;
- получить знания об основных задачах бюджетирования и требования к эффективной сбалансированной системе бюджетов компании;
- дать представление об основных методах и подходах к бюджетированию;
- сформировать навыки формирования системы годовых бюджетов компании;
- дать представление о способах использования бюджетов в оперативном управлении

компанией;

- сформировать навыки качественного план-фактного анализа исполнения бюджетов компании и подготовки аналитических заключений о причинах и последствиях выявленных отклонений.

5. Особенности изучения учебной дисциплины (курса) и процесса обучения

Вводная часть курса предполагает несколько лекций, которые призваны дать общее представление о целях и задачах бюджетирования в коммерческих компаниях, принципах формирования системы бюджетирования, видах бюджетов компании, этапах подготовки, согласования и утверждения годовых бюджетов предприятия. Также на лекциях будут рассмотрены основные подходы к подготовке бюджетов и их использования в оперативном управлении компанией.

Далее на конкретных примерах будет раскрыт алгоритм классического формирования системы бюджетов компании. Слушатели на практических занятиях самостоятельно опробуют этот алгоритм на расчетных заданиях, которые в последствии будут разобраны с преподавателем.

Вторая часть курса посвящена рассмотрению принципов формирования бюджетного контроля на основании анализа отклонений фактических показателей деятельности компании от заложенных в бюджеты. На основании разбора практических примеров слушатели ознакомятся с методом план-фактного анализа и правилами подготовки аналитических заключений, описывающих причины и последствия выявленных отклонений.

6. Возможность использования полученных знаний в решении конкретных проблем, возникающих в практической деятельности.

Система бюджетирования является классическим инструментом планирования деятельности компании, мониторинга и контроля эффективности работы структурных подразделений по достижению поставленных перед ними целей.

Таким образом, знания и навыки, полученные слушателями в результате изучения данного курса, позволят им понимать свою роль в бюджетном управлении и более эффективно участвовать в процессе формирования и исполнения бюджетов подразделений, в которых слушатели работают, и компании в целом.

7. Конечные результаты обучения

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

иметь представление (знать):

- цели и задачи бюджетирования в системе управления компанией;
- основные требования к созданию эффективной системы бюджетирования;
- этапы формирования, согласования и утверждения годовых бюджетов компании;
- виды бюджетов;
- принципы формирования иерархической системы бюджетов компании;
- подходы к использованию бюджетов в оперативном управлении компанией;
- назначение бюджетного контроля в системе бюджетирования.

приобрести навыки (опыт):

- разработки согласованной системы бюджетов компании;
- применения различных методов формирования бюджетов для более эффективного планирования деятельности предприятия;
- проведения анализа отклонений фактических показателей компании от заложенных в бюджет;
- выявления и классификации причин отклонений;

- формирования аналитических заключений и рекомендаций руководству компании по итогам анализа отклонений.

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Основы бюджетирования.

Тема 2. Классический подход к построению системы бюджетов компании.

Тема 3. Количественные методы формирования бюджетов компании.

Тема 4. Оперативное управление с использованием бюджетов.

Тема 5. Методы контроля исполнения бюджетов компании.

Учебно-методическая литература

Основная литература

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. – М: ЮНИТИ, 2003. Главы, 15, 16, 18, 19.

Дополнительная литература

1. Шеремет А.Д. Управленческий учет. – М: ИД ФБК ПРЕСС, 2000. Главы 4 и 5.

2. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет.– М: «УРСС», 2014. Главы 4 и 5.